

Zarząd Województwa Lubuskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 r. na terenie województwa lubuskiego w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na dofinansowaniu inwestycji na rzecz osób z autyzmem i Zespołem Aspergera

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez likwidację barier architektonicznych oraz wzmocnienia procesów integracji sektora pozarządowego działającego na rzecz osób niepełnosprawnych w województwie lubuskim.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zarząd Województwa Lubuskiego przewiduje w konkursie 2019 roku na wsparcie realizacji zadań w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych kwotę 700.000,00 zł pochodzącą ze środków budżetu Województwa Lubuskiego

III. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:

Rodzaje zadań objętych niniejszym konkursem zostały wymienione w art.4 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2019r. poz. 688) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. 2019 poz.869 z późn. zm.) o finansach publicznych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym oraz w Wojewódzkim Programie Integracji Społecznej Osób Niepełnosprawnych, a także Programie Współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Realizatorami zadania mogą być podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną konkursu;

- b) zamierzają realizować zadanie skierowane do mieszkańców województwa lubuskiego;
 - c) posiadają lub zapewnią odpowiednie warunki potrzebne do prawidłowej realizacji zadania;
 - d) posiadają środki finansowe na wkład własny do realizacji planowanego przedsięwzięcia;
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie przepisów art.4 ust.1 pkt 7, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. 2019 poz.869 z późn. zm.) o finansach publicznych a w przypadku planowanych robót budowlanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2018r. poz.1202 z późn. zm.) dotyczące obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.
3. W ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty (twarde – ilościowe).
Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
4. Województwo Lubuskie nie dopuszcza wskazywania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkładu rzeczowego jako własnego wkładu niefinansowego.
5. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
6. W przypadku otrzymania mniejszego dofinansowania, **procentowy** udział finansowego wkładu własnego, nie może być mniejszy niż wskazany w ofercie.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, oferent zobowiązany jest dostarczyć do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze niezwłocznie po ukazaniu się informacji dotyczącej rozstrzygnięcia konkursu:
- zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów,
 - zaktualizowany plan i harmonogram działań,
 - aktualizację opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów.
8. Brak dokumentów, o których mowa w pkt 7 może uniemożliwić sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.
9. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci

utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z :

a) uchwałą nr 23/340/19 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych, a także z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2018r. poz.1202 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych;

b) aktualnym programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2019 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, nie wcześniej jednak niż od **15 maja 2019 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy.**
3. Uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie szczegółowego podziału środków jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.
4. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązuje się do powiadomienia zleceniodawcy o swojej decyzji w terminie 7 dni po zamieszczeniu informacji o wynikach rozstrzygnięć konkursu.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;

- b) zobowiązania powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania wskazanej w umowie o udzielenie dotacji (wystawienie faktur musi nastąpić w trakcie realizacji zadania dotyczy to zarówno środków z dotacji, jak i środków własnych oraz z innych źródeł);
 - c) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
 - e) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - f) zakup pojazdów;
 - g) odsetki ustawowe i umowne, kary, mandaty;
 - i) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - j) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania;
 - k) utrzymanie biura;
 - l) opłaty: czynsz, media, opłaty telekomunikacyjne i teleinformatyczne;
 - ł) zakup telefonu komórkowego;
 - m) opłacenie działalności gospodarczej;
 - n) opłacenie działalności politycznej i religijnej;
 - o) obowiązkowe wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - p) odpisy amortyzacyjne.
8. Oferent zobowiązany jest **do utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego na dofinansowanie inwestycji**, na który zostaną przekazane środki budżetu Województwa Lubuskiego w ramach otwartego konkursu.
9. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego **(nie dopuszcza się pokrywania ww. zobowiązań prywatnymi kartami płatniczymi)**.
10. Pozostałe środki finansowe stanowiące wkład własny oferenta, w tym również: środki finansowe pochodzące z innych źródeł, związane z realizacją zadania publicznego określonego w ofercie oraz uwzględnione w zaktualizowanej kalkulacji kosztów, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe nie później niż w okresie realizacji zadania wskazanym w planie i harmonogramie, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego **(nie dopuszcza się pokrywania ww. zobowiązań prywatnymi kartami płatniczymi)**.
11. Oferent jest zobowiązany do informowania o tym, że zadanie realizowane jest ze środków budżetu Województwa Lubuskiego będących w dyspozycji Województwa Lubuskiego. Na wszystkich dokumentach związanych z wykonywanym zadaniem, jak i na każdym materiale promocyjnym należy w sposób jasny i czytelny umieszczać informacje o uzyskanej pomocy.

12. Oferent zobowiązany jest do wydatkowania środków z przyznanej dotacji zgodnie z odrębnymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. **Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na obowiązującym wzorze dostępnym m.in. w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/ w zakładce organizacje pozarządowe – druki do pobrania oraz jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.**
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze- www.rops.lubuskie.pl oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36.
3. Oferty należy składać w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 (sekretariat pok. nr 10, I piętro) lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Ignacego Mościckiego 6, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze”.
4. W przypadku ofert wysłanych pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, natomiast w przypadku ofert złożonych osobiście data wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze lub do Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
5. **Do ofert należy dołączyć:**
 - 1) Kopię umowy lub statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) Oświadczenia o treści:
 - „W związku z ubieganiem się o wsparcie finansowe na realizację zadania publicznego ze środków budżetu Województwa Lubuskiego w ramach otwartego konkursu, oświadczam że realizując zadanie będę odzyskiwać podatek VAT/ nie będę odzyskiwać podatku od towarów i usług zawartych w nakładach poniesionych na realizację zadania”.

3) Jeżeli oferent planuje inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych:

- aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy Statut (kopia) lub inny dokument, z którego wynika zakres działalności;
 - dokumenty z których wynika tytuł prawny do gruntu/budynku;
 - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli jest wymagane odrębnymi przepisami;
 - harmonogram rzeczowo-finansowy z terminami wykonania poszczególnych prac;
 - informację o dotychczas zaangażowanych środkach finansowych (tj. od 15 maja 2019r.);
 - dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł
 - aktualną ocenę obecnego stanu technicznego obiektu;
- informację o ew. współużytkownikach (zgoda współużytkowników na wykonanie prac budowlanych
informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy);
- pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru.

W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
6. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników, podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz podmioty, których oferty będą posiadały oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jedнокrotnego poprawienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania oferenta drogą telefoniczną lub e-mailową. **Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.**

7. **Obowiązkiem oferenta jest prawidłowe wypełnienie oferty (w tym: dokonanie skreśleń na ostatniej stronie, umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta). Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**
8. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą.**
9. **Wymagany jest udział środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł. Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: Oferty zostaną sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Następnie zostaną przekazane właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego po otrzymaniu jej pozytywnej opinii, decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert (szczegółowe elementy kryteriów zamieszczono w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia):

a) kryteria formalne;

b) kryteria merytoryczne;

c) kryteria finansowe;

d) kryteria organizacyjne.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 47 pkt,
- kryteria finansowe: 45 pkt,
- kryteria organizacyjne: 8 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 55 pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - www.rops.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/ oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VIII. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w 2019 roku:

1. W 2019 roku na realizację wyżej wymienionego zadania ze środków budżetu Województwa Lubuskiego przyznano 700.000,00 zł

Załączniki:

- 1) wzór oferty realizacji zadania publicznego – zał. Nr 1;
- 2) karta oceny zadania – zał. Nr 2;