**PROGRAM WARSZTATÓW**

**DLA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
 Z OBSZARU POLITYKI SPOŁECZNEJ**

PN.: **PRZEKAZYWANIE, ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI
UDZIELANYCH NA** **REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

Wykładowca: **Artur Gluziński**

Termin: **4 października 2013r.**

Miejsce: **Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Sala Kolumnowa**

**Godz. 9.00 – Rejestracja uczestników, bufet kawowy**

**Godz. 9.30 - Rozpoczęcie warsztatów**

1. Terminy ogłaszania otwartych konkursów ofert, ogłoszenie konkursowe.
2. Funkcjonowanie komisji konkursowej, rozstrzygniecie konkursu.
3. Elementy obowiązkowe i fakultatywne w umowie realizacji zadania – dostosowanie umowy do charakteru zadania.
4. Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy.
5. Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem.
6. Przesunięcia między pozycjami kosztorysu i aneksy do umowy.
7. Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji.
8. Podnoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania – ważne zmiany.
9. Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów.
10. Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków.
11. Prowadzenie dokumentacji księgowo- finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur.
12. W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie.
13. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków.
14. Kontrola realizacji zadania publicznego – terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli.
15. Postepowanie o zwrot środków dotacji.
16. Małe granty.

**Godz. 13.30 – Zakończenie warsztatów, poczęstunek**