

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze
zatrudni osobę na stanowisko: specjalista ds. bhp i ppoż

1. **Forma zatrudnienia:** umowa cywilno - prawna
2. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studia podyplomowe w zakresie bhp
 - 2) co najmniej 3 lata stażu pracy w służbie bhp i ppoż.
 - 3) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, zdolności analityczne i organizacyjne, inicjatywa.
3. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy.
 - 2) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania.
 - 3) Sporządzanie i przedkładanie pracodawcy okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
 - 4) Przedstawianie pracodawcy wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
 - 5) Opracowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
 - 7) Przygotowywanie projektów poleceń powypadkowych uwzględniających realizację wniosków zespołu powypadkowego.
 - 8) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
 - 9) Sporządzanie dokumentacji oraz kwalifikacja zdarzeń wypadkowych, zaistniałych w drodze do pracy i z pracy.
 - 10) Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp.
 - 11) Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
 - 12) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub uciążliwe.
 - 13) Organizacja i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bhp.
 - 14) Przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych z zakresu bhp oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
 - 15) Prowadzenie rejestru szkoleń okresowych pracowników.
 - 16) Współpraca z jednostkami i przygotowanie umów na prowadzenie profilaktycznej opieki

- 17) Współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu badań profilaktycznych.
- 18) Wydawanie skierowań na okresowe badania lekarskie pracowników.
- 19) Ustalanie rodzajów koniecznych badań i pomiarów czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w środowisku pracy oraz organizowanie tych badań i pomiarów oraz ustalanie sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
- 20) Kontrola wyposażenia apteczek oraz zakup i wydawanie artykułów ich wyposażenia.
- 21) Kontrola stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przestrzegania przepisów z tego zakresu.
- 22) Przygotowywanie wewnętrznych aktów prawnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 23) Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową.

5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
 - 3) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.
Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.
6. Czas trwania umowy: do dnia 31 grudnia 2012r. z możliwością przedłużenia na kolejny rok budżetowy

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie niezbędnych dokumentów wraz z formularzem ofertowym w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „**specjalista ds. bhp i ppoż.**”,
w terminie do dnia 17.09.2012r.

- osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 – 16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30
- lub listownie na adres: (decyduje data stempla pocztowego):
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
al. Niepodległości 36
65- 042 Zielona Góra

W powyższej sprawie, informacji udziela p. Izabela Siminska w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ (tel. 068 45 29 822).
Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA
POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Zielonej Górze
Jakub Piosik

Zielona Góra, 10.09.2012 r.