

Zatwierdzam

Jarosław Duda  
Sekretarz Stanu

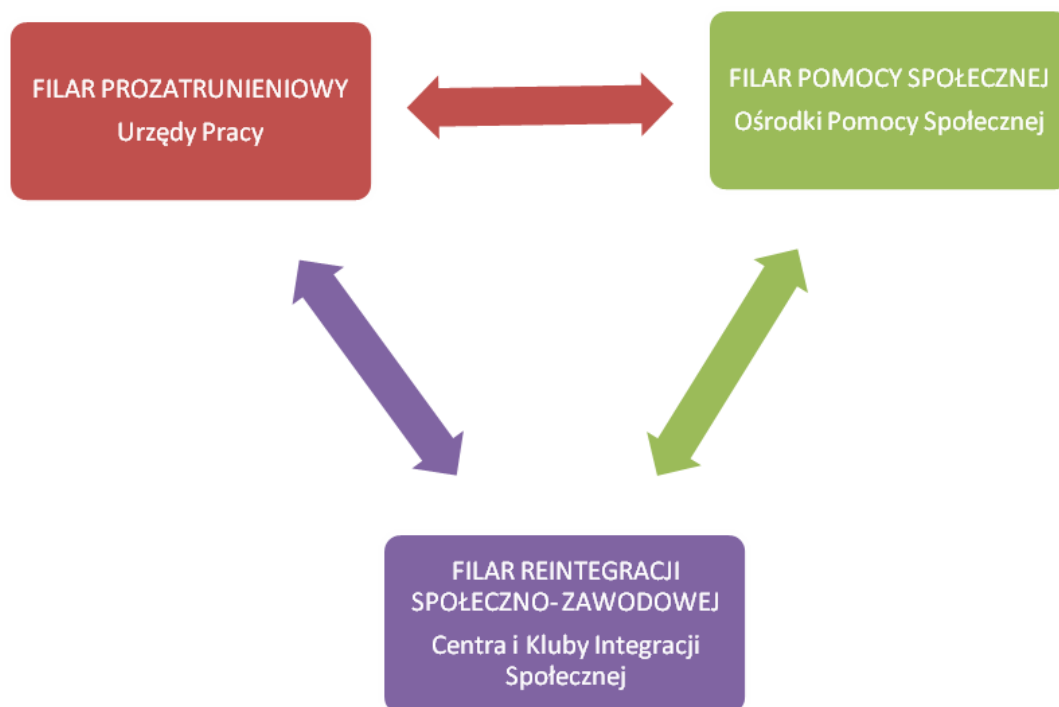
**KONWENT**  
**CENTRÓW i KLUBÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**(dokument programowy)**

Opracowanie służbowe  
Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,  
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

## Wprowadzenie

Pierwsze Targi Aktywnych Form Pomocy, jakie odbyły się w dniach 15 -16 października 2010 r. w Biłgoraju (woj. lubelskie) stały się przedsięwzięciem organizacyjnym dającym impuls do stworzenia w kraju dla takich podmiotów jak centra i kluby integracji społecznej platformy współpracy, wymiany doświadczeń oraz wypracowywania nowych rozwiązań celem skuteczniejszego oddziaływania usług reintegracji społecznej i zawodowej.

Rok 2010, to czas podsumowania pięciu lat funkcjonowania podmiotów realizujących w praktyce zadania ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, a także czas, w którym pytanie: „dlaczego warto tworzyć centra i kluby integracji społecznej?”, uzyskało pozytywne potwierdzenie. Instytucje reintegracji społeczno-zawodowej, a więc centra i kluby integracji społecznej są dzisiaj ważnym uzupełniającym filarem w systemie wsparcia i pomocy, przynoszącym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym „efekt mnożnikowy”, umożliwiającą im powrót do ponownego pełnienia ról społecznych i zawodowych.



Konsolidacja środowiska przedstawicieli centrów i klubów integracji społecznej (dalej skrót: CIS i KIS) wokół własnej platformy współpracy, tj. *konwentu*, to efekt zapotrzebowania czasu, w jakim działają te podmioty (np.: do 2015 r. korzystają ze wsparcia finansowego z EFS), jak również konieczność utworzenia „reprezentacji” będącej partnerem dla administracji rządowej i samorządowej w wypracowywaniu modyfikacji ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

## **I. Konwent – cele działania i współpracy**

Konwent Centrów i Klubów Integracji Społecznej to **gremium przedstawicieli tych podmiotów z całej Polski**, które będzie spotykało się celem:

1. Wypracowywania wspólnych kierunków realizacji zadań ustawy o zatrudnieniu socjalnym a także poszukiwania nowych rozwiązań wobec zmieniającej się sytuacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na rynku usług socjalnych i na rynku pracy.
2. Wymiany doświadczeń w realizacji usług reintegracji społecznej i zawodowej dla osiągnięcia wyższych standardów jakości tych usług, szczególnie na obszarze gmin i powiatów.
3. Promowania dobrych praktyk lokalnej współpracy z instytucjami pomocy społecznej oraz urzędami pracy oraz idei partnerstwa lokalnego.
4. Opracowywania wspólnych stanowisk oraz zgłaszania wniosków i postulatów związanych z problematyką świadczenia usług reintegracji społecznej i zawodowej, a także konsultowania z ministrem właściwym ds. zabezpieczenia społecznego nowych rozwiązań legislacyjnych.

Za opracowywanie rocznych harmonogramów posiedzeń Konwentu, tzw. planu merytorycznego odpowiedzialna będzie Rada Programowa Konwentu.

## **II. Członkostwo w Konwencie**

Udział Centrów i Klubów Integracji Społecznej w pracach Konwentu jest dobrowolny, jednakże z organizacyjnego punktu widzenia przystąpienie danego podmiotu winno zostać poparte złożeniem deklaracji członkostwa. Przyjmuję się zasadę, że każdy podmiot będzie reprezentowany przez jednego przedstawiciela w podejmowaniu decyzji w zakresie celów działania Konwentu (zasada jeden podmiot jeden głos w przypadku głosowań).

Jednakże, skład osobowy delegacji na posiedzenie Konwentu (ilość osób) będzie mógł określać każdorazowo organizator, odpowiedzialny za przygotowania do zwołania Konwentu (np. 2 lub 3 osoby).

Wzór deklaracji stanowi załącznik do niniejszego dokumentu. Dokument ten ma charakter wewnętrzny i służy tylko potrzebom organizacji posiedzeń Konwentu.

W pierwszym okresie funkcjonowania Konwentu, to znaczy do czasu podjęcia przez członków decyzji o utworzeniu formalnej struktury organizacyjnej (np. osoba prawna – stowarzyszenie), nadzór merytoryczno-organizacyjny będzie pełnił Departament Pomocy i Integracji Społecznej, z uwzględnieniem następujących obowiązków:

**Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej**  
Departament Pomocy i Integracji Społecznej

1. Prowadzenie rejestru członków Konwentu - zbiór deklaracji.
2. Współuczestnictwo w Radzie Programowej Konwentu, której zadaniem głównym będzie określanie planów pracy Konwentu.
3. Archiwizowanie dokumentów Konwentu oraz ich publikowanie.

Przewiduje się ewentualne utworzenie strony internetowej dla Konwentu oraz dla innych podmiotów zainteresowanych tematyką działalności centrów i klubów integracji społecznej.

W przypadku utworzenia strony internetowej administrowaniem zajmie się Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

## **II.1 Rada Programowa Konwentu**

Dla wypełniania zadań merytorycznych Konwentu utworzona zostanie Rada Programowa Konwentu, składająca się z 5 przedstawicieli, reprezentujących centra i kluby integracji społecznej, które zadeklarują uczestnictwo w Konwencie.

Skład Rady Programowej Konwentu zostanie ustalony po wpłynięciu deklaracji uczestnictwa (marzec 2011 r.) przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i będzie obowiązywał w pierwszym okresie funkcjonowania Konwentu, tj. w 2011 r. W skład Rady Programowej Konwentu wejdzie przedstawiciel Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej pełniąc rolę konsultanta. W kolejnych latach Rada Programowa Konwentu będzie wyłaniana autonomicznie przez członków Konwentu.

Podstawowe obowiązki Rady Programowej Konwentu:

1. Przygotowywanie propozycji merytorycznego planu pracy na kolejny rok funkcjonowania Konwentu.
2. Podejmowanie decyzji o nowych członkach Konwentu, którzy zgłoszą deklarację przystąpienia.
3. Wybór Przewodniczącego posiedzeń Konwentu oraz jego zastępcy przy zachowaniu reguły „wymienności reprezentacyjnej”, tj. z zachowaniem układu, że obie osoby reprezentują w danym roku kalendarzowym przemiennie centrum lub klub integracji społecznej.
4. Reprezentowanie Konwentu w spotkaniach z przedstawicielami instytucji administracji rządowej samorządowej, przedsiębiorcami oraz parlamentarzystami, a także przedstawianie stanowisk Konwentu na forum publicznym.

**Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej**  
Departament Pomocy i Integracji Społecznej

5. Przygotowywanie komunikatów i informacji o pracach Konwentu, a także utrzymywanie kontaktów z mediami.

### **III. Organizacja i finansowanie przebiegu prac Konwentu**

Departament Pomocy i Integracji Społecznej w ramach realizacji zadań programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu” będzie od 2011 r. ogłaszał konkurs na wybór Organizatora posiedzeń Konwentu. Do konkursu będą mogły przystępować w myśl przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym instytucje prowadzące centra lub kluby integracji społecznej.

Zadaniem Organizatora posiedzeń Konwentu będzie:

1. Wybór miejsca organizacji posiedzenia Konwentu oraz zaproszenie do udziału przedstawicieli tych centrów i klubów integracji społecznej, które wyraża aprobatę uczestnictwa.
2. Przygotowanie propozycji zakresu tematycznego posiedzenia Konwentu.
3. Przygotowanie komunikatów z przebiegu posiedzeń Konwentu oraz przekazanie do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej.
4. Prowadzenie spraw administracyjnych, tj. sekretariatu Konwentu (od dnia powierzenia zadania organizacji posiedzenia Konwentu do dnia organizacji kolejnego posiedzenia) odpowiedzialnego za utrzymanie kontaktów pomiędzy członkami Rady Programowej Konwentu oraz pomiędzy Konwentem a Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.

Środki finansowe związane z organizacją posiedzeń Konwentu będą przydzielane w formie dotacji, wybranej w konkursie instytucji. Wysokość środków finansowych będzie określana w harmonogramie realizacyjnym programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”, który jest zatwierdzany na dany rok kalendarzowy przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

### **IV. Dane kontaktowe w zakresie koordynacji prac Konwentu**

Do czasu wyboru Rady Konwentu wszelkie sprawy organizacyjne będą prowadzone przez pracowników Wydziału Aktywnych Form Pomocy, Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej. Wyznaczonymi pracownikami są:

1. Pani Aneta Kowalska, tel. (022) 661 12 98,  
Adres e-mail: aneta.kowalska@mpips.gov.pl
2. Pani Jolanta Okrzeja, tel. (022) 661 12 74  
Adres e-mail: jolanta.okrzeja@mpips.gov.pl

## V. Deklaracja przystąpienia do Konwentu

Załącznik.

Termin przyjmowania pierwszych deklaracji przystąpienia do Konwentu – do końca marca 2011 r.

### DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KONWENTU CENTRÓW i KLUBÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

DANE DOTYCZĄCE CZŁONKA KONWENTU	
Nazwa Centrum lub Klubu Integracji Społecznej <i>(adres siedziby, telefon kontaktowy, e-mail)</i>	
Nazwa instytucji tworzącej centrum lub klub integracji społecznej <i>(adres siedziby, telefon kontaktowy, e-mail)</i>	
Imię i nazwisko osób reprezentujących Centrum lub Klub Integracji Społecznej, przystępujący do Konwentu .	1.
Dane kontaktowe z osobami reprezentującymi Centrum lub Klub Integracji Społecznej <i>( telefon kontaktowy, e-mail)</i>	
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, przystępującego do Konwentu <i>(Pieczęćka firmowa)</i>	

*Wypełniony i podpisany formularz należy przesłać na adres Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem „Konwent CIS – KIS”*