

ROPS.XI.110.3.5.2023

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze
o g ł a s z a
nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze:

Stanowisko: Główny Specjalista w projekcie „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”

1. **Charakter stanowiska: specjalista ds. badań , analiz i szkoleń**
Stanowisko finansowane z projektu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

2. **Wymiar czasu pracy: 1/1 ETAT**

3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) **wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, kierunek – socjologia,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie związane z realizacją projektu (udokumentowane poprzez np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności)
- stosowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów społecznych,
- stosowanie wiedzy z zakresu polityki społecznej (m.in. ekonomii społecznej, aktywnej integracji, usług społecznych, rodziny i pieczy zastępczej),



- umiejętność raportowania i wnioskowania,
- umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych (spotkań, zebrań, szkoleń),
- umiejętność analizy zebranych informacji oraz wnioskowania,
- innowacyjność,
- zaangażowanie,
- dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność samodzielnego sporządzania pism urzędowych,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności komunikacyjnych.

c) wymagania dodatkowe (pożądane):

- praktyczna znajomość problematyki z obszaru włączenia społecznego (doświadczenie zawodowe i/lub odbyte szkolenia),
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów i prowadzeniem badań społecznych, szkoleń (udokumentowane poprzez np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności),
- znajomość zasad realizacji programów finansowanych ze środków UE,
- znajomość dokumentów programowych dot. polityki społecznej,
- znajomość socjologicznych metod i technik badawczych, umiejętność analizy i interpretacji danych,
- znajomość obsługi programów komputerowych do analizy danych,
- umiejętność współdziałania w zespole zadaniowym
- umiejętność analizowania dokumentów źródłowych i sporządzania opracowań, publikacji merytorycznych,
- komunikatywna znajomość języka obcego – preferowany język angielski,
- mile widziane prawo jazdy.

4. Szczegółowe zadania na stanowisku:

Zakres wykonywanych zadań:

- inicjowanie projektów badawczych i analiz o tematyce społecznej,
- realizacja badań i analiz/organizowanie procesu badawczego,
- opracowanie i/lub publikacja raportów z badań,
- gromadzenie danych i ich analiza,
- zarządzanie gromadzonymi informacjami,
- współpraca z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu oraz zespołem projektowym,
- udział w promocji realizowanych badań i analiz,
- współpraca z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu oraz zespołem projektowym,
- prowadzenie dokumentacji realizowanych działań,
- stałe diagnozowanie potrzeb szkoleniowych wśród kadry w województwie w odniesieniu do kierunków polityki społecznej oraz kierunku rozwoju usług społecznych celem uspołnienienia polityki włączenia społecznego realizowanego w regionie, rekrutacja uczestników,
- dostarczanie bieżących informacji nt. projektu pracownikom instytucji pomocy i integracji podmiotów świadczących usługi społeczne, a także podmiotów organizujących



system wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji oraz jego otoczenia,

- opracowywanie wymagań merytorycznych i doświadczenia wobec szkoleniowców zaangażowanych do realizacji szkoleń;
- monitoring realizowanych szkoleń w miejscu ich realizacji,
- opracowywanie testów/innych narzędzi badawczych do weryfikacji nabytych kompetencji uczestników projektu,
- dbanie o wysoką jakość realizowanych szkoleń,
- koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją umów z firmami szkoleniowymi,
- koordynacja (odbiór) sprawozdań po przeprowadzonych szkoleniach (wyniki ankiet ewaluacyjnych uczestników oraz ocena pracy trenerów),
- przygotowywanie wniosków o płatność w zakresie merytorycznym.

W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

5. Warunki pracy:

Praca przy komputerze.

6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022, poz.530 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopia prawa jazdy(jeśli dotyczy),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 8) kopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022, poz.530 z późn. zm.),
- 9) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **19 czerwca 2023 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **"nabór na stanowisko – Główny Specjalista w projekcie „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”**

Charakter stanowiska: : specjalista ds. badań , analiz i szkoleń, 1/1 ETAT

- osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 -16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Al. Niepodległości 36
65-042 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

W sprawie naboru, informacji udziela telefonicznie p. **Barbara Redmer** pod nr tel. **68 32 31 883**.

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze
Jakub Płosik

Zielona Góra, 07.06.2023r.