**ZBIÓR ZASAD PROGRAMU PAJACYK – DOŻYWIANIE W OKRESIE WAKACJI LETNICH**

**PREAMBUŁA**

Poprzez program Pajacyk, Fundacja Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki a nie mogą liczyć na pomoc gminy.

W ramach programu prowadzone jest dożywianie dzieci. Program przeznaczony jest dla podopiecznych placówek wsparcia dziennego w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, które z różnych przyczyn  nie są objęte wsparciem Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania a takiego wsparcia potrzebują. Program realizowany jest za pośrednictwem organizacji prowadzących placówki wsparcia dziennego, którym przekazywane są środki finansowe na dożywianie.

Celem współpracy z organizacjami prowadzącymi placówki wsparcia dziennego jest rozwinięcie systemu docierania z pomocą do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

1. **ORGANIZATORZY**   
   Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78 A, 00-145 Warszawa, Koordynacja programu: Polska Akcja Humanitarna Biuro w Toruniu, ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń, (zwana dalej Fundacją)
2. **BENEFICJENCI**   
   Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn oraz organizacje prowadzące placówki wsparcia dziennego.
3. **CELE PROGRAMU**
4. Rozwinięcie efektywnego systemu docierania z pomocą żywnościową do beneficjentów w okresie wakacji letnich.
5. Dotarcie z pomocą w formie posiłku do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w najbiedniejszych regionach Polski.
6. Zmniejszenia stopnia wykluczenia społecznego oraz poprawy zdrowia i potencjału intelektualnego dzieci i młodzieży poprzez finansowanie posiłków w placówkach wsparcia dziennego.
7. **INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA**
8. Organizacje pozarządowe (dalej zwane Organizacją) w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 03.96.873), prowadzące placówki wsparcia dziennego w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej
9. Osoby prawne i jednostki organizacyjne (dalej zwane Organizacją) działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania (czyli tzw. organizacjom kościelnym), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
10. **PRZEDMIOT FINANSOWANIA**
11. Przedmiotem finansowania są posiłki dla dzieci uczęszczających do Placówki.
12. W ramach finansowania uznawane są koszty:
    1. zakupu produktów żywnościowych – w przypadku, gdy Placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki
    2. zakupu gotowych posiłków – w przypadku, gdy Placówka nie ma kuchni   
       i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu
13. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż produktów żywnościowych czy cateringu.
14. Stawka żywieniowa wynosić będzie maksymalnie 4 zł na osobę za jeden posiłek.
15. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.
16. **HARMONOGRAM PROGRAMU**
17. Fundacja prowadzi nabór do programu od 15 marca do 30 kwietnia br. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl) oraz w mediach społecznościowych.
18. Pierwsza edycja Programu będzie trwała od 1 lipca do 31 sierpnia br.
19. Ocena wniosku zostanie zakończona do 30 maja br.
20. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostaje przekazana Organizacji pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku oraz zostanie opublikowana na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
21. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej 1 czerwca br.
22. Podpisanie umów z Organizacjami nastąpi do 20 czerwca br.
23. Transza zostanie wypłacona do 30 czerwca br.
24. Działania w ramach Programu mogą być realizowane od daty podpisania umowy. Wszelkie koszty poniesione poza tym okresem nie będą kwalifikowane.
25. Raport merytoryczny i finansowy z realizacji programu należy przedstawić do 30 września br.
26. Ewaluacja programu nastąpi do 15 października br.
27. **WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU**   
    1. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl)
    2. Organizacja ma prawo prowadzić program dożywiania PAH wyłącznie w placówkach wsparcia dziennego, których jest organem prowadzącym.
    3. Organizacja ma możliwość finansowania posiłków podczas kolonii, o ile nie pobiera od podopiecznych opłaty za uczestnictwo w koloniach.
    4. Organizacja, która prowadzi więcej niż jedną placówkę wsparcia dziennego składa jeden wniosek na wszystkie placówki. Informacja o ilości placówek powinna znaleźć się we wniosku.
    5. Dotacja przeznaczona jest wyłącznie na realizację Programu.
    6. Pula przeznaczona na dotacje w pierwszej edycji Programu to 200 000 złotych.
    7. Maksymalna kwota, o którą może starać się Organizacja to 10 000 złotych. Komisja Programu może rekomendować obniżenie sumy dotacji. Organizacja zostanie o tym poinformowana przez Fundację drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku.
    8. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (dalej **Umowa**). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w jednej transzy.
    9. Umowa podpisywana jest z przedstawicielem Organizacji, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniony do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym oraz podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego programu.
    10. Fundacja przekaże Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów do kontrolowania wydatkowania środków finansowych.
    11. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.
    12. Organizacja nie może na mocy Umowy wykorzystać pozyskanych od Fundacji środków finansowych na dożywianie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, których nie jest organem prowadzącym.
    13. Jeżeli Organizacja chce dożywiać dzieci i młodzież z środków Fundacji w placówkach, których nie jest organem prowadzącym może ubiegać się o partnerstwo z PAH w ramach programu regrantingowego Pajacykowa Sieć Pomocowa. Więcej informacji na [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl)
28. **WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO PROGRAMU**
29. Zgodność celów statutowych Organizacji z celami Programu.
30. Opis potrzeb wskazujący na konieczność wdrożenia programu wśród danej grupy.
31. Grupa docelowa opisana we wniosku odpowiada charakterystyce beneficjentów Programu.
32. Organizacja posiada doświadczenie w prowadzeniu programów i projektów.
33. **ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI**
34. W związku z otrzymaniem dotacji, Organizacja zobowiązana jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym programem oraz na stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Program został zrealizowany w ramach programu Dożywiania Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
35. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia br. czyli terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji Programu.
36. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. faktury, rachunki).
37. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji programu są zwracane do Fundacji, chyba, że Fundacja w piśmie po zakończeniu realizacji projektu umożliwi ich wykorzystanie na cele statutowe Organizacji.
38. Strony zobowiązane są do umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o współpracy wraz z wyjaśnieniem celu, zakresu i zasad współpracy.
39. **SPOSÓB REALIZACJI PRZYZNANEGO DOFINANSOWANIA**
40. Sposób rozliczania otrzymanej przez Placówkę dotacji:
41. Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez placówkę na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
42. Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
43. Placówka zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „w całości/częściowo sfinansowane z środków programu Pajacyk” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
44. Placówka może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Placówka może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.
45. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:
    1. Organizacja zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji - na swoim terenie i o każdym czasie − bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu dożywiania.
    2. Przedstawiciele Fundacji sporządzają na miejscu protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik kontroli, wnioski, ich uzasadnienie oraz zalecenia pokontrolne.
    3. Protokół podpisują obecni przy kontroli przedstawiciele Organizacji i Fundacji. Zalecenia pokontrolne Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie najpóźniej do końca jednostkowego okresu rozliczeniowego.
46. Organizacja jest zobowiązana złożyć raport merytoryczny i finansowy z realizacji programu do 30 września br.
47. Kwotę niewykorzystaną Organizacja jest zobowiązana zwrócić na konto Fundacji do 15 września br.
48. **COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA**
49. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
50. Organizacja może otrzymać dodatkowe środki na dożywianie. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Organizacji do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
51. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.
52. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
53. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
54. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
55. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
56. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osoba odpowiedzialną Magdaleną Szymczak Koordynatorką Programu Dożywiania w Polsce pod nr telefonu (56) 65 21 368 lub pod adresem e-mail: [Magdalena.Szymczak@pah.org.pl](mailto:Magdalena.Szymczak@pah.org.pl).